



JANVIER

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FÉVRIER

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARS

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AVRIL

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAI

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUIN

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JUILLET

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AOÛT

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTOBRE

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DÉCEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

	1er trimestre	2ème trimestre	3ème trimestre	4ème trimestre
Simplifier ses méthodologies d'habilitation (2)				9 déc <input type="checkbox"/>
Management d'équipe : Les indispensables du manager(5) 		10-11-12 juin 		
Prendre la parole devant un auditoire (3) 	17-18 mars 			
Gérer efficacement son temps et son organisation (3) 			29-30 sept 	



ORGANISATION ET QUALITÉ

	1er trimestre	2ème trimestre	3ème trimestre	4ème trimestre
La norme NF EN ISO 15189 v.2022 en LBM (1)	20 mars 			14 oct 
Décrypter les nouveautés réglementaires normatives et scientifiques 2023-2024 (2)		1er avril <input type="checkbox"/>		
Orienter son SMQ vers le service médical rendu (2)		15 mai <input type="checkbox"/>		
Devenir auditeur interne selon la norme NF EN ISO 15189 (3)	13-14 mars 		18-19 sept 	
Organiser l'accréditation des examens de biologie délocalisée (1)		19 juin 		
Appliquer le service médical rendu au secrétariat (2)				6 nov <input type="checkbox"/>
S'initier au Lean Management (3)				20-21 nov 
Maitriser la norme NF EN ISO 9001 : 2015 en établissement de santé (1)		17 juin 		



PROCESSUS TRANSVERSAUX

	1er trimestre	2ème trimestre	3ème trimestre	4ème trimestre
Devenir référent métrologie en laboratoire de Biologie Médicale (1)	27 fév 			
Internaliser ses opérations de métrologie (3)				1-2 déc 
Occuper la fonction de logisticien en LBM (2)			11 sept <input type="checkbox"/>	
Introduction à la démarche environnementale (1)				7 oct 
Méthodologie de rédaction du DUERP (2)				9 oct <input type="checkbox"/>



INFORMATIQUE ET PROTECTION DES DONNÉES

	1er trimestre	2ème trimestre	3ème trimestre	4ème trimestre
Intégrer les outils du numérique dans sa pratique quotidienne (1)  	27 mars 			27 nov 
Décrypter les nouvelles obligations liées au RGPD (1)	6 mars 			
Excel - initiation (3) 			4-5 sept 	
Excel - intermédiaire (3) 		10-11 avril 		
Excel - perfectionnement (3) 		19-20 mai 		
Word - initiation (3) 			3-4 juillet 	
Word - intermédiaire (3) 	13-14 fév 			
Word - perfectionnement (3) 	24-25 mars 			
Initier une démarche en cybersécurité (1)			25 sept 	



TECHNIQUES EN BIOLOGIE MÉDICALE

	1er trimestre	2ème trimestre	3ème trimestre	4ème trimestre
Décrypter les examens pour mieux comprendre la prescription (1)	6 février 			
Utiliser les paramètres sentinelles pour fiabiliser ses résultats (2)		22 mai 		
Optimiser le suivi analytique des examens de Biologie Médicale délocalisé (1)				2 oct 
Appréhender les nouvelles méthodologies de gestion des contrôles qualité (1)		26 juin 		11 déc 



TARIFS :

300 €
NET DE TAXE
LA DEMI-JOURNÉE

500€
NET DE TAXE
LA JOURNÉE

900€*
NET DE TAXE
DEUX JOURNÉES

1500€
NET DE TAXE
TROIS JOURNÉES

Les tarifs s'étendent par participant et comprennent le repas pour toutes les formations de plus d'une demi-journée, réalisées par Bioconsultants.

**Excepté les formations "Informatique et protection des données" réalisées par notre partenaire Alternative formation : 600€ net de taxe et "Management et ressources humaines" réalisées par notre partenaire Alternative formation : 1 000€ net de taxe.*

Pour vous inscrire, merci de bien vouloir remplir le bulletin d'inscription et de nous le retourner le plus rapidement possible (le nombre de participants étant limité) :

- Par mail à secretariat@bioconsultants.fr
- Ou par courrier à Bioconsultants - 276 avenue de la Marne - 59700 MARCQ-EN-BAROEUL

Une confirmation d'inscription vous sera envoyée sous 3 jours ouvrés par mail.

Ensuite, nous vous transmettrons les documents concernant votre formation (convention, plan de formation...)

Pour tout renseignement, vous pouvez nous contacter par téléphone au 03 20 36 95 11.

Veillez noter que les horaires de nos formations sont :

- pour la journée : 9h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30
- pour la demi-journée : 14h00 - 18h00

Les formations présentielle se déroulent dans nos locaux (accessibles en transport en commun) ou à Villeneuve d'Ascq pour notre partenaire Alternative Formation.

Nos formations distancielles sont réalisées avec Teams™.

Vous avez des besoins spécifiques (Disponibilité, situation de handicap, ...) ou autres attentes que vous souhaiteriez nous partager, contactez nous par mail ou par téléphone.



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **actions de formation**